

Утверждено Общим собранием членов
СНТ «Марушкино-92» от _____ 2025 г.
(Протокол № _____)

**Положение
о порядке подготовки и проведения Общего собрания
членов СНТ «Марушкино-92»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов СНТ «Марушкино-92» (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления СНТ «Марушкино-92» (далее по тексту – Товарищества или СНТ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание членов Товарищества руководствуется Федеральным законом от 29.07. 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту ФЗ № 217) в редакции от 22.07.2024 г., Уставом СНТ «Марушкино-92» и настоящим Положением.

1.3. Положение о порядке подготовки и проведения Общего собрания членов СНТ «Марушкино-92» (далее по тексту - Положение об Общем собрании, Положение) определяет порядок созыва, подготовки, проведения и работы Общего собрания Товарищества, порядок фиксации итогов собрания, предоставления данных о собрании, хранения этих данных и является внутренним документом СНТ.

2. Цели и задачи Положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях конкретизации порядка проведения Общего собрания членов СНТ «Марушкино-92» и процедуры принятия решений в соответствии с требованиями ФЗ № 217 и Устава СНТ «Марушкино-92».

2.2. Основными задачами Положения в соответствии с его целью являются:

- создание максимально прозрачной системы учета мнений членов Товарищества по важнейшим вопросам функционирования Товарищества;
- обеспечение реальных возможностей участия максимального количества садоводов в решении актуальных вопросов деятельности Товарищества;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.



3. Формы, сроки и место проведения Общего собрания СНТ.

3.1. СНТ обязано проводить годовое Общее собрание Товарищества не реже 1 раза в год. Очередное годовое Общее собрание Товарищества проводится в последнее воскресенье мая или в первое воскресенье июня каждого года.

3.2. В повестку дня очередного годового Общего собрания включаются следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно-расходной сметы за истекший год;
- рассмотрение и утверждение приходно-расходной сметы на очередной год;
- утверждение финансово-экономического обоснования размеров взносов (при необходимости изменения размеров взносов);
- отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок.
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов СНТ.

3.3. Общие собрания, проводимые помимо годового Общего собрания членов Товарищества, являются внеочередными.

3.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, Председателя Товарищества, Ревизионной комиссии (Ревизора), по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения СНТ, или более чем одной пятой от общего числа членов Товарищества.

3.5. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания Товарищества.

3.6. Внеочередное Общее собрание, проводимое по инициативе членов СНТ, в случае отказа Правления в проведении собрания, или отсутствия ответа в установленный срок при надлежащем уведомлении Правления, проводится силами этих членов Товарищества в порядке, предусмотренном п.12, статьи 17 ФЗ 217.

3.7. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено:

- в форме совместного присутствия членов Товарищества (очная форма);
- в форме очно-заочного голосования;
- в форме заочного голосования.

3.8. Форма проведения годового Общего собрания определяется инициаторами проведения Общего собрания при принятии решения о его созыве. Исключение составляет прямо установленный законом порядок, когда форма собрания может быть изменена при отсутствии кворума или в иных случаях.

3.9. Местом проведения Общего собрания является площадка перед зданием правления Товарищества, располагающегося по адресу: Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Внуково, квартал 54.

3.10. В случае большого числа зарегистрированных для участия в собрании членов СНТ (например – более 100 человек) собрание может быть проведено на территории детской площадки Товарищества у водонапорной башни. Решение о переносе собрания на вышеуказанную площадку принимается ответственным за проведение собрания лицом в процессе регистрации участников собрания путём устного объявления. Во всех случаях Общее собрание открывается в указанное в объявлении о проведении собрания время.



4. Компетенция Общего собрания членов Товарищества

4.1. К компетенции Общего собрания членов СНТ относится принятие решений по всем наиболее важным проблемам социально – хозяйственной и иной деятельности Товарищества. Вопросы, отнесенные федеральным законодательством к исключительной компетенции Общего собрания (ст. 17 ФЗ № 217) никем, даже самим Общим собранием, не могут быть переданы на рассмотрение Правления или других органов Товарищества.

4.2. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества - Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, Ревизионной комиссии (Ревизора), и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории СНТ, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории Товарищества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;



- 15) утверждение Порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, положений о деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества и других внутренних документов Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5. Подготовка Общего собрания

- 5.1. Общие собрания членов Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Если в повестку собрания включены вопросы выборов нового состава правления и его председателя, ревизионной и иных комиссий общественного контроля, то такое Общее собрание называется отчётно – выборным собранием.
- 5.2. Вся организационно – техническая и информационная подготовка общих собраний в Товариществе возлагается на Правление Товарищества.
- 5.3. К подготовке общих собраний Правление Товарищества вправе привлекать членов Товарищества.
- 5.4. Все вопросы организационно – технического и информационного характера, связанные с подготовкой Общего собрания, обсуждаются на 1 – 2 заседаниях Правления Товарищества, предшествующих Общему собранию.
- 5.5. Правление Товарищества на заседаниях принимает решение о сроке и месте проведения Общего собрания, его форме и повестке дня.
- 5.6. Порядок включения вопросов в повестку дня Общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся в Правление Товарищества, которое на своем заседании формирует повестку дня очередного Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.



5.7. В повестку дня годового Общего собрания обязательно включаются следующие вопросы: - рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе;

- отчет об исполнении приходно – расходной сметы за истекший год;
- рассмотрение и утверждение приходно – расходной сметы на очередной год;
- отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок.

5.8. В повестку дня отчетно-выборного Общего собрания членов Товарищества дополнительно включаются вопросы:

- избрание Председателя Товарищества и правления Товарищества;
- избрание Ревизионной комиссии.

5.9. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.10. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично Председателю Товарищества под роспись. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания.

5.11. Предложения о включении в Повестку дня дополнительных вопросов в обязательном порядке должны содержать четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса, формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу, фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, номер его участка.

5.12. Правление обязано не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку.

5.13. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

5.14. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня годового Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия Правлением.

5.15. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.16. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в Уведомлении о проведении Общего собрания.

5.17. Проекты решений Общего собрания по основным вопросам повестки дня готовят инициаторы внесения их на рассмотрения Общего собрания, члены Правления Товарищества, отвечающие за соответствующие участки работы. Проекты решений должны быть подготовлены не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания.

5.18. Отчеты Правления Товарищества и Ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и Ревизионной комиссии Товарищества.

5.19. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно – расходной сметы Товарищества за истекший год, проект сметы на следующий год и другие материалы, вынесенные на утверждение Общего собрания, за 2 недели до даты Общего собрания вывешиваются на информационных щитах в помещении Правления для предварительного ознакомления членов Товарищества.

6. Порядок созыва общего собрания

6.1. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление Товарищества.

6.2. Уведомление членов Товарищества о созыве Общего собрания осуществляется Правлением Товарищества путем размещения объявления на информационных щитах на территории Товарищества, по телефону и/или путем публикации на сайте Товарищества. При необходимости могут использоваться уведомления в иных формах: вручение письменного уведомления члену Товарищества под личную роспись; почтовое отправление документа с уведомлением о вручении адресату.

6.3. Уведомление членам Товарищества о созыве Общего собрания направляются не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения.

6.4. Уведомления должны содержать информацию о месте и времени проведения общего собрания, его форме и повестке дня.

7. Организация Общего собрания

7.1. Общие собрания проводятся на территории Товарищества с обеспечением необходимых условий для нормальной работы собрания.

7.2. Перед началом собрания члены Правления осуществляют регистрацию прибывших на собрание членов Товарищества путем внесения имени явившегося на собрание в соответствующий список с получением его личной подписи.

7.3. Открывает Общее собрание Председатель Товарищества. Он докладывает собравшимся о наличии кворума и руководит избранием рабочего президиума собрания.

7.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Наряду с председателем собрания для ведения протокола собрания избирается секретарь. Председатель и секретарь составляют рабочий президиум Общего собрания членов Товарищества.



7.5. Председатель собрания начинает руководство работой Общего собрания с утверждения повестки дня и регламента собрания.

7.6. Вмешательство Председателя Товарищества и членов его Правления в руководство председателем собрания работой Общего собрания не допускается, однако при необходимости председателю собрания может оказываться помощь.

8. Правомочность Общего собрания.

8.1. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если присутствующие на нем члены Товарищества обладают более 50% голосов от их общего числа.

8.2. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Товарищества. В качестве представителей на собрании могут выступать члены семьи и другие родственники членов Товарищества либо другие члены Товарищества.

8.3. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Товарищества.

8.4. Председатель Товарищества не вправе открывать Общее собрание, если на нем отсутствует необходимый кворум. В этом случае председатель собрания и секретарь не избираются, протокол не ведётся, а прибывшим на собрание членам Товарищества объявляется о невозможности проведения собрания и принятия им решений в виду отсутствия кворума. Председатель Товарищества информирует Правление СНТ о том, что собрание не состоялось ввиду отсутствия кворума. К сообщению прилагаются списки зарегистрированных для участия в собрании членов СНТ и иных лиц, в случае их прибытия и регистрации. Правление не позднее, чем в 10-дневный срок после его уведомления, должно принять одно из решений: о созыве нового собрания с той же повесткой в очно-заочной форме с уведомлением о времени и месте его проведения за 2 недели до его проведения, или о созыве нового собрания в общем порядке на более позднюю дату.

8.5. Решение о проведении Общего собрания в очно-заочной форме принимается Правлением СНТ исключительно в случаях, если при проведении очного Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 статьи 17 217-ФЗ, такое Общее собрание не имело кворума, и при условии, что повестка Общего собрания в очно-заочной форме будет идентична повестке не собравшегося необходимого кворум собрания. Изменения и дополнения ранее объявленной повестки дня Общего собрания не допускаются.

8.6. Общее собрание членов Товарищества в очно-заочной форме проводится в следующей последовательности: в срок, не превышающий 60 дней, проводится заочная часть голосования, после которой проводится очное обсуждение повестки.

8.7. Результаты очно-заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества определяются совокупностью результатов голосования членов Товарищества, направивших в Правление Товарищества в письменной форме свои решения по вопросам повестки Общего собрания, и результатов голосования членов Товарищества при очном обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания членов Товарищества.

9. Порядок обсуждения вопросов на собрании

- 9.1. Повестка для Общего собрания, предложенная Правлением, объявленная в уведомлениях о созыве собрания и оглашенная председателем собрания, принимается простым большинством голосов участников Общего собрания.
- 9.2. При определении регламента работы собрания время для доклада отводится в пределах 20 – 25 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 2 минут, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1.5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.
- 9.3. В случае необходимости принятия в члены Товарищества новых садоводов этот вопрос рассматривается на Общем собрании первым, чтобы вступившие сразу могли воспользоваться правом активного участия в работе Общего собрания.
- 9.4. При обсуждении вопросов повестки Общего собрания его участники вправе:
- задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
 - вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
 - отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
 - принимать решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо расследования острого вопроса.
- 9.5. Участники Общего собрания не вправе перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами, а также мешать организационному ходу собрания путем обструкции.
- 9.6. Председатель Общего собрания обязан обеспечить строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений, учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания. Для этого председатель вправе предупреждать докладчиков и иных выступающих об истечении лимита времени, предоставленного им для выступлений; по их просьбе решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени путем проведения голосования; делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва собрания, решать вопрос об удалении их с собрания путем проведения соответствующего голосования.

10. Порядок принятия решений

- 10.1. При принятии Общим собранием решений члены Товарищества голосуют путем поднятия своих членских книжек садоводов, а представители членов Товарищества – путем поднятия выданных им доверенностей. Представители, не являющиеся членами Товарищества, голосуют за своего доверителя полученной от него доверенностью и имеют только 1 голос. Член Товарищества голосует за себя своей членской книжкой садовода, а за своего доверителя – полученной от него доверенностью и может иметь несколько голосов, но не более 10.



10.2. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания, соответствующих указанным в ч.2 ст. 17 ФЗ № 217 принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 от общего числа голосов участников собрания. По иным вопросам повестки дня Общего собрания решения принимаются простым большинством от общего числа голосов участников собрания.

10.3. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

10.4. Принятия решения Общего собрания о приеме в члены Товарищества и об исключении из его членов, осуществляется отдельно по каждой кандидатуре. Голосование об избрании членов правления, членов контрольных органов Товарищества может осуществляться списком.

10.5. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо его представителя, принявших участие в общем собрании. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на Общем собрании членов Товарищества и секретарем.

10.6. Решения Общего собрания членов Товарищества вступают в силу с момента его принятия.

10.7. Решение Общего собрания членов Товарищества имеет обязательную силу для всех членов Товарищества и работников, принятых на работу в него по трудовому договору.

11. Ведение и оформление протокола Общего собрания

11.1. Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь собрания. Протокол Общего собрания оформляется в чистом варианте и подписывается председателем и секретарем собрания в 3 – дневный срок после его проведения.

11.2. Протокол Общего собрания ведется в произвольной форме, однако в нем в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- место и дата проведения собрания и его форма;
- общая численность членов Товарищества и число участников собрания;
- фамилия и инициалы председателя и секретаря собрания;
- повестка дня собрания;
- докладчики и основные положения их докладов;
- выступившие на собрании при обсуждении отчетов и содержании их критических замечаний и позитивных предложений;
- решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также тех, кто «воздержался»);
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе.

К протоколу общего собрания должны прилагаться тексты либо тезисы: отчетов Председателя Товарищества и его Правления, отчета Ревизионной комиссии, приходно – расходная смета, списки принятых в члены Товарищества и другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений.

11.3. Протоколы общих собраний, подписанные председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах постоянно.

12. Доведение решений Общего собрания до членов Товарищества

12.1. Копия протокола Общего собрания, заверенные выписки из него представляются для ознакомления членам Товарищества (по их требованию), а также могут направляться в администрацию района, на территории которого находится Товарищество, в районный союз (ассоциацию) садоводов, судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам.

12.2. Решение Общего собрания доводится до членов Товарищества Правлением в течение 7 дней после даты их принятия в порядке, установленном Уставом СНТ.

12.3. Решение Общего собрания, принятое в отношении конкретных членов Товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в 7 – дневный срок в виде выписки из протокола, подписанной председателем собрания и заверенной печатью Товарищества, либо в виде справки, подписанной Председателем Товарищества и скрепленной печатью.

13. Порядок обжалования решения общего собрания

13.1. Законодательство РФ не требует подчинения члена Товарищества принятым Общим собранием решениям, если они неправомерны или носят дискриминационный характер, поэтому член Товарищества вправе обжаловать в суд решение Общего собрания членов Товарищества, нарушающее его права, свободы и законные интересы.

13.2. Обжалование решения Общего собрания в суд признается правомерным при соблюдении следующих условий:

- данное решение нарушает права и законные интересы члена Товарищества, установленные законодательством РФ и Уставом Товарищества;
- оно принято в нарушении компетенции Общего собрания, действующего законодательства и Устава Товарищества;
- обращающийся в суд член Товарищества не принимал участия в работе Общего собрания или голосовал против данного решения.

13.3. Обжалуя решение Общего собрания в суд, член Товарищества должен в исковом заявлении также показать, какие его права и законные интересы это решение существенным образом нарушает. Нарушения являются существенными, если решение Общего собрания повлекло причинение истцу имущественных убытков и (или) морального вреда.

14. Организация выполнения решения собрания

14.1. Вся организационная работа по практическому выполнению решения Общего собрания возлагается на Председателя Товарищества и членов Правления.

14.2. В ежегодных отчетах Правления Товарищества, представляемых на рассмотрение и утверждение Общему собранию, обязательно выделяется раздел о проделанной Правлением работе по реализации решений высшего органа управления Товарищества.

14.3. Ревизионная комиссия в своих ежегодных отчетах также докладывает Общему собранию о выполнении решений общих собраний в части, входящей в ее компетенцию (по результатам проведения внеплановых ревизий и проверок).



15. Контроль выполнением решений общих собраний

15.1. Обязанность по контролю за выполнением решений общих собраний возлагается на Правление Товарищества и Председателя Товарищества.

15.2. Выполняя контрольные функции, Председатель Товарищества обязан владеть информацией о ходе и результатах выполнения либо причинах срыва выполнения решений общих собраний, об угрозе срыва сроков их выполнения или низком качестве производимых в соответствии с этими решениями работ и принимать срочные меры к обеспечению обязательного и качественного выполнения этих решений.

15.3. За невыполнение решений Общего собрания, приведших к причинению убытков Товариществу и его членам, Председатель Товарищества и члены Правления, виновные в этом, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

